

Die **Stadt Damme** stellt zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Schulsekretär/in

für die katholische Grundschule Osterfeine ein. Es handelt sich
dabei um eine Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen
Arbeitszeit von 8 Stunden, die nach Entgeltgruppe 5 TVöD
vergütet wird. Den ausführlichen Ausschreibungstext
entnehmen Sie bitte dem Internet unter www.damme.de.

Stadt Damme, Mühlenstraße 18, 49401 Damme