

**Stadt Damme
Der Bürgermeister**

Damme, den 27.08.2016



Die Stadt Damme hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

eine/n **Sachbearbeiter/in für die Bauleitplanung**

Wesentliche Aufgaben:

- Abwicklung der verbindlichen Bauleitplanung (Bebauungspläne, Flächennutzungspläne, Landschaftspläne, Änderungsverfahren, usw.) incl. Vorstellung in den Ratsgremien
- Entgegennahme von Bauanträgen, Prüfung auf Vollständigkeit und Veranlassung der beschlussmäßigen Behandlung in den Gremien sowie Weiterleitung an die Genehmigungsbehörde.
- Unterstützung des Fachbereichsleiters in Angelegenheiten der Wirtschaftsförderung

Ihr Profil:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 / erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (bisher gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder der erfolgreiche Abschluss der Angestelltenprüfung II zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Soziale Kompetenz (Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Überzeugungskraft)
- Belastbarkeit, wirtschaftliches Denken, Flexibilität, dienstleistungsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem PC und den Standard Office-Anwendungen sowie dem Einsatz von Präsentationstechniken
- Wünschenswert wären Fachwissen und Erfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen

Wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle nach der Besoldungsgruppe A10 bzw. der Entgeltgruppe 9 TVöD
- Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motivierten Team
- Gleitende Arbeitszeit
- Fachbezogene Fortbildungen

Für weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Lydia Borgmeier (Tel. 05491/662-28, Rathaus, Zimmer 28).

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Prüfungszeugnisse, Tätigkeitsnachweise, Darstellung des beruflichen Werdegangs, etc.) richten Sie bitte bis zum **09.09.2016** an die

Stadt Damme, Mühlenstraße 18, 49401 Damme

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen bitte einen ausreichend frankierten Umschlag beilegen, ansonsten erfolgt drei Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens die Vernichtung.