

Die Stadt Damme sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Führungskraft für die

Leitung des Amtes Bürgerservice

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 40 Stunden.

Wesentliche Aufgaben:

- Allgemeines Ordnungs- und Gefahrenabwehrrecht
- Gewerberecht, Gaststättenrecht incl. Sperrzeitenverordnung
- Marktwesen
- Wahlen
- Straßenverkehrsangelegenheiten, Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Verkehrslenkung
- Brand- und Katastrophenschutz
- Stellvertretende Fachbereichsleitung des Fachbereiches Bürgerservice und Soziales
- Standesbeamte/r

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Führungs- und Leitungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- grundsätzliche Bereitschaft, an Sitzungen und öffentlichkeitswirksamen Terminen auch außerhalb der üblichen Dienstzeit teilzunehmen
- Erfahrungen in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit kommunalen Vertretungen und deren Ausschüssen

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen für den öffentlichen Dienst (EG 11 TVöD bzw. A12 NBesG); entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem engagierten Team
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie wünschen weitere Informationen? Wenden Sie sich an Lydia Borgmeier (Tel. 05491/662 28 oder Lydia.Borgmeier@damme.de) Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **20.02.2023** [online](#) ein.